

## Annonce recrutement

### AGENT TECHNIQUE POLYVALENT DES SERVICES TECHNIQUES

#### Description du recruteur :

La Communauté de communes « Combrailles, Sioule et Morge » recherche un agent polyvalent tout corps d'état pour la maintenance et l'entretien de ses bâtiments au sein de l'équipe des services techniques.

#### Description du poste :

- Recrutement par voie de mutation (fonctionnaire), ou en CDD d'un an renouvelable.
- Poste à temps complet (35 heures hebdomadaires), travail pluridisciplinaire en équipe
- Formation demandée : Expérience dans plusieurs corps d'état souhaitée (électricité, peinture, plomberie, menuiserie...), Diplôme dans un ou plusieurs corps d'état
- Permis B exigé
- Habilitations et renouvellement (travaux électriques, ...)
- CACES
- Expérience souhaitée : de 2 ans minimum sur un poste similaire
- Connaissance du fonctionnement d'un EHPAD fortement souhaitée (expérience si possible)
- Appétence pour le volet prévention et santé au travail serait un plus (connaissance DUERP)
- Rémunération : selon expérience.

#### Localisation :

Poste basé aux services techniques de la communauté de communes Pont de la Ganne à MANZAT.

### ▶ Missions principales :

Les services techniques de Combrailles, Sioule et Morge comprennent 4 agents. Sous l'autorité du Responsable des Services techniques, l'agent polyvalent est chargé d'effectuer les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, bâtiments et véhicules de Combrailles Sioule et Morge et de son Centre Intercommunal d'Actions Sociales.

Il gère et entretient le matériel et l'outillage, qui lui sont confiés.

Il participe à l'entretien des espaces verts de la collectivité, en appui à l'équipe concernée.

#### ***Missions et activités :***

##### **1 - Agent technique polyvalent des services communautaires :**

- ✓ Interventions de maintenance, d'entretien et de dépannage sur les bâtiments et équipements intercommunautaires
- ✓ Interventions éventuelles de réhabilitation et/ou de réalisation de travaux neufs en régie
- ✓ Interventions d'urgence et de maintenance ponctuelles (astreintes)
- ✓ Suivi de la réalisation des travaux effectués par les entreprises et les prestataires et vérification de leur bonne exécution (maçonnerie, plâtrerie, peinture, plomberie, serrurerie, électricité, menuiserie, ...)
- ✓ Planification et suivi des opérations de maintenance et vérifications périodiques
- ✓ Réparation et remise en état des matériels et outillages,
- ✓ Manipulation et stockage de différents matériels,
- ✓ Entretien courant et rangement du matériel utilisé,
- ✓ Aide à l'entretien des espaces verts de la collectivité en appui à l'équipe concernée,
- ✓ Aide à la manutention lors des organisations exceptionnelles (fêtes, cérémonies, réunions, ...)

##### **2 - Sécurité des établissements classés dans la législation des Etablissements Recevant du Public : en collaboration avec les Chefs de service et l'assistant de prévention**

- ✓ Suivi des contrats de contrôle des équipements et installations (incendie, électricité, ...),
- ✓ Vérification et contrôle des installations,

### ▶ Compétences attendues

#### **Savoir :**

- ✓ **Techniques dans les différents domaines :** électricité, mécanique, plomberie, menuiserie, entretien des espaces verts, ...
- ✓ **Sécurité au travail :** règles de toxicité des produits, règles de sécurité portant sur les activités, matériels, produits, détection des dysfonctionnements d'une structure, d'un équipement, d'une machine, ...



- ✓ **Entretien** : connaître et savoir appliquer les techniques de maintenance et d'entretien du matériel, connaître et savoirs utiliser les produits pouvant être potentiellement toxiques,

**Savoir-faire :**

- ✓ Communication : s'exprimer clairement,
- ✓ Conserver neutralité et objectivité face aux situations,
- ✓ Possède des qualités relationnelles, capacité à travailler en équipe,
- ✓ Sens de l'initiative et de l'organisation, autonomie et rigueur, esprit d'analyse et de synthèse,
- ✓ Maîtrise de l'outil informatique et bureautique,
- ✓ Organiser et gérer son temps et les priorités

**Qualités et aptitudes requises (« savoir-être ») :**

- ✓ Respect de l'autorité hiérarchique,
- ✓ Sens du travail en équipe développé
- ✓ Initiative, disponibilité et adaptabilité,
- ✓ Responsabilité dans l'utilisation du matériel,
- ✓ Bon relationnel avec le public, les résidents et leur famille, capacité d'écoute, de dialogue.
- ✓ Obligation de service : respect de la durée et des horaires de service,
- ✓ Obligation de réserve : respecter une certaine retenue dans les opinions exprimées en public,
- ✓ Discrétion et secret professionnel,
- ✓ Disponibilité, sens du service public,

**POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE :**

Adresser lettre de motivation et CV, avant le : **14 mars 2025**

à Monsieur le Président de la communauté de communes Combrailles, Sioule et Morge  
21-23 Rue Victor Mazuel 63 410 MANZAT

**Pour tout renseignement** : contacter Peggy MAZEYRAT, DRH ou Grégory JOSSERAND, au 04 73 86 99 19 ou par mail à l'adresse : [direction-rh@comcom-csm.fr](mailto:direction-rh@comcom-csm.fr)

