

**RECRUTEMENT D'UN AGENT DE SURVEILLANCE, MEDIATION, PROPRETE SUR LE SITE
DU GOUR DE TAZENAT A CHARBONNIERES-LES-VIEILLES – ETE 2025**

► **Description du recruteur :**

Communauté de Communes « Combrailles, Sioule et Morge » 21-23 Rue Victor Mazuel 63410 MANZAT
Tél 04 73 86 99 19 / secretariat-general@comcom-csm.fr

Communauté de Communes regroupant 29 communes et environ 18 700 habitants.

► **Description du poste :**

- ◆ Cadre statutaire : Catégorie C
- ◆ Filière : Technique
- ◆ Cadre d'emplois : Adjoints techniques territoriaux

Poste en contrat à durée déterminée, à temps complet (35 heures hebdomadaires), du 27 juin au 31 août

Rémunération statutaire sur la base de la grille du cadre d'emploi des Adjoints techniques (brut mensuel 1712.06 € + 10% de congés payés).

Profil technique polyvalent.
Sachant nager, PSC1 recommandé.
Aptitudes en bricolage et petits travaux.

Rattachement hiérarchique : Direction de l'Aménagement de la Communauté de Communes.

1 journée de formation sera dispensée par le Parc Naturel Régional des Volcans d'Auvergne.

► **Localisation :**

Puy-de-Dôme – Canton de Saint Georges de Mons – Combrailles Sioule et Morge, site du Gour de Tazenat à Charbonnières-les-vieilles.

► **Missions principales :**

- ***Surveillance, protection et propreté autour du site du Gour de Tazenat, pendant la saison estivale***

- ✓ Assurer la surveillance du site, observer et identifier les nuisances, alerter sur la dégradation des aménagements et effectuer de petites réparations si nécessaire,
 - ✓ Effectuer des patrouilles, sensibiliser tous les publics à la protection des espaces naturels,
 - ✓ Faire respecter le bien public, contribuer à la sécurisation des lieux,
- **Accueillir, aider le public à profiter pleinement des équipements communautaires :**
 - ✓ Accueillir et informer le public. Développer une relation de proximité avec la population,
 - ✓ Faire preuve de diplomatie et de pédagogie,
 - ✓ Être en mesure d'effectuer des visites commentées du site, savoir accompagner un groupe (des commentaires de visites sont fournis par Combrailles Sioule et Morge)
- **Mission de médiation :**
 - ✓ Assurer une mission de sécurisation,
 - ✓ Prévenir les conflits en rappelant les règles de conduite à respecter
- **Petits travaux de réparation et d'entretien (barriérage, signalétique notamment)**
- **Représentation de la collectivité auprès du public**

▶ Description du candidat : compétences attendues pour l'exercice des fonctions

- **Savoir sociaux professionnels :**
 - Notions d'organisation et de gestion du temps de travail et des priorités
 - Notions de petit bricolage
 - Règles de l'expression orale et écrite de qualité
 - Service au public
- **Savoir-être**
 - Aptitude à communiquer, sens du dialogue et faire preuve de discrétion
 - Bon relationnel
 - Accueillant et pédagogue, dissuasif, réactif.
 - Conserver neutralité et objectivité face aux situations
 - Dynamique, une bonne condition physique est requise
 - Sens de l'initiative, autonomie et rigueur, réactivité
 - Possède des qualités relationnelles, public, les personnels, ...
 - Respect de l'autorité hiérarchique
 - Maîtrise de soi, doit savoir garder son « sang-froid »
 - Obligation de service : respect de la durée et des horaires de service
 - Obligation de réserve : respecter une certaine retenue dans les opinions exprimées en public
 - Polyvalence dans la proposition d'activités variées
 - Disponibilité (travail en week-end et jours fériés)
 - Représente l'image de la collectivité auprès des usagers

► **Conditions d'exercice des fonctions et contraintes inhérentes au poste :**

- Temps complet
- Disponibilité liée aux horaires de fréquentation du public
- Autonomie importante dans l'organisation du travail, prise d'initiative dans le cadre de procédure d'urgence
- Gestion des conflits dans la relation au public

► **Relations fonctionnelles :**

- Travail en autonomie et en duo
- Echanges et transmission d'informations régulières avec la hiérarchie,
- Relations avec le Président, les élus,

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE :

Adresser lettre de motivation manuscrite et CV, avant le : **10 mars 2025**
à Monsieur le Président de Combrailles, Sioule et Morge – 21-23 Rue Victor Mazuel 63 410 MANZAT

Pour tout renseignement : contacter Mme Peggy MAZEYRAT, DRH, au 04 73 86 99 19 ou direction-rh@comcom-csm.fr